



2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Wyburzenie Trybuny Zachodniej wraz z dawnym
budynkiem administracyjnym
w obiekcie Stadionu – Arena Zabrze

Nr referencyjny: SZ/ZP/1/2023

Zamawiający:

Stadion w Zabrzu Sp. z o.o., 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 81

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Stadion w Zabrze Sp. z o.o.**
ul. Roosevelta 81, 41-800 Zabrze
Numer tel.: **+48 32 438 63 00**
Adres poczty elektronicznej: przetargi@arena-zabrze.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<http://www.arena-zabrze.pl/zamowienia>
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.arena-zabrze.pl/zamowienia>
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej pzp.

Ilekroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.
4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyburzenie Trybuny Zachodniej wraz z dawnym budynkiem administracyjnym w obiekcie Stadionu – Arena Zabrze

 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ (dokumentacja projektowa i STWiORB) oraz w załączniku nr 2 do SWZ – „Wzór umowy” i w załącznikach do niego. Wykonawca ma obowiązek zdemontować na swój koszt krzeselka znajdujące się na Trybunie Zachodniej i przekazać je Zamawiającemu we wskazane miejsce na terenie Stadionu.
 2. W przypadku konieczności wykonania projektów warsztatowych lub uzupełnienia dokumentacji należy ująć te elementy w cenie i zakresie zamówienia.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy szczegółowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy zadania.
4. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp w sytuacji, gdyby w załącznikach stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
6. **Wykonawca będzie prowadził roboty z uwzględnieniem kalendarza rozgrywek sportowych klubu sportowego „Górnik Zabrze” SA. W szczególności, dotyczy to dnia meczowego w którym dostęp do terenu budowy może zostać ograniczony lub wyłączony, co nie powoduje jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z tego tytułu.**
7. Kod CPV: 45111300-1: roboty rozbiórkowe.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, gdyż taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
10. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców na obiekcie na którym realizowane będą roboty budowlane w siedzibie Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów.
13. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).
14. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

15. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.
17. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób które wykonują czynności związane z:
 - a. Przygotowaniem i zabezpieczeniem terenu prac,
 - b. Pracami rozbiórkowymi,
 - c. Pracami ziemnymi,
 - d. Wykonaniem fundamentów,
 - e. Prac związanych z montażem i wyposażeniem,
 - f. Robotami porządkowymi, zabezpieczającymi,
 - g. Uprzątnięciem terenu prac.
18. Wymóg określony w pkt 17 nie dotyczy osób wykonujących:
 - a. czynności kierownika budowy, kierowników robót tj. przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
 - b. czynności dotyczące realizacji dostaw wchodzących w zakres zamówienia na roboty budowlane.
19. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

6. TERMIN
WYKONANIA
ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zadania:

- a. rozpoczęcie - dzień przekazania terenu budowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy
- b. zakończenie - 2 miesiące od dnia przekazania terenu budowy.

7. PROJEKTOWANE
POSTANOWIENIA
UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO,
KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO
TREŚCI UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

8. INFORMACJE O
ŚRODKACH
KOMUNIKACJI
ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY
BĘDZIE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

KOMUNIKOWAŁ SIĘ
Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE
O WYMAGANIACH
TECHNICZNYCH I
ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I
ODBIERANIA
KORRESPONDENCJI
ELEKTRONICZNEJ

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępne na stronie internetowej: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia (pkt 5 powyżej), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
 - lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w pkt 14 SWZ)**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
 - 14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) Komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jedno z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
 - albo
 - b) Tablet/Telefon:

- Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@arena-zabrze.pl (**nie dotyczy składania ofert!**)
17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji ustnej w postępowaniu.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 20 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w części technicznej:

Dariusz Kołodziej, tel. +48 32 438 63 08, 505 419 025

- w sprawie potwierdzania złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji:

Monika Lipich, tel. +48 32 438 63 15, 517 960 480

e-mail: przetargi@arena-zabrze.pl

11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do wniesienia **wadium** na czas związania ofertą. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.

2. Zamawiający ustala wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

a. w pieniądzu;

b. gwarancjach bankowych;

c. gwarancjach ubezpieczeniowych;

d. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Pekao S.A. nr: 27 1240 4272 1111 0010 5787 3784, na którym będzie ono przechowywane.

5. W przypadku wadium w pieniądzu za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium w formie niepieniężnej:
 - a. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 - b. Treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego.
 - c. Udzielona gwarancja:
 - i. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
 - ii. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp,
 - iii. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
 - iv. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
 - v. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
7. Zasady zwrotu wadium wykonawcy oraz utraty wadium przez wykonawcę wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego reguluje art. 98 pzp.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 5 % z wartości oferty brutto;
 - a. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - i. pieniężnej,
 - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - iii. gwarancjach bankowych,
 - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji rozwoju przedsiębiorczości.
 - b. Przed podpisaniem umowy, wykonawca przedkłada treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym

rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- c. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi lub gwarancji;
- d. Gwarancja, o której mowa w ppkt. b powyżej winna zawierać następujące elementy:
 - i. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - ii. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - iii. kwotę gwarancji,
 - iv. termin ważności gwarancji,
 - v. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - vi. niewykonania umowy przez wykonawcę,
 - vii. nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
- e. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- f. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- g. Postanowienia o których mowa w ppkt. c.÷f powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- h. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1240 4272 1111 0010 5787 3784.
- i. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego - Zabrze, ul. Roosevelta 81.
- j. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak

również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

- k. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- l. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- m. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
- n. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- o. Zabezpieczenie w pieniądzu winno być wniesione na cały okres obowiązywania umowy.
- p. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- q. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
 - i. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag,
 - ii. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty do dnia 24.02.2023 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób składania ofert został opisany w Instrukcji interaktywnej na stronie internetowej:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt 16 i 17 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 6, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
7. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 4-6 (na podstawie art. 125 ust 1 Pzp), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:

- a. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c. Oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 125 ust 1 pzp – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - d. Oświadczenie z art. 117 ust 4 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ);
 - e. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
 - f. Dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji interaktywnej na stronie internetowej: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.01.2023 r.** do godz. **10.00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia, gdzie należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie wybrać przycisk „Wycofaj ofertę” w zakładce „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **25.01.2023 r. o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczych albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. PODSTAWY
WYKLUCZENIA, O
KTÓRYCH MOWA W
ART. 108 UST. 1

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców,
 - 1.1. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp.
 - 1.2. w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. WARUNKI UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 pzp tj. :
1. **warunek posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.
 2. **warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków
 3. **warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 3.1. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że: - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty budowlane o wartość minimum 800.000,00 zł netto każda polegające na rozbiórce obiektu lub obiektów budowlanych; zgodnie z definicją obiektu budowlanego zawartą w pzp
 - 3.2. będzie dysponował osobą pełniącą **funkcję kierownika budowy**, która musi posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art. 12, ust. 1, pkt.2 Ustawy Prawo budowlane w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
 - 3.3. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek o którym powyżej mowa w pkt. 3.1. musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

4. **warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych). W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie, wykonawcy mogą wykazać się łącznie wymaganym ubezpieczeniem

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 5.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

5.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

5.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

5.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt. 17.3 a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt 16.

5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców na zasadzie spełnia/nie spełnia.

18. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 16 SWZ.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 pzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust.1 pzp – Załącznik nr 4 do SWZ -wraz z ofertą;
2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 pzp.
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełniania warunku – na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 pzp.
4. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 pzp.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wraz z ofertą.

6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. W zakresie nieuregulowanym pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 18 SWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową.
2. Wykonawca działając z należytą starannością odpowiednią dla profesjonalnego podmiotu wykonującego daną działalność, przy opracowaniu oferty powinien skalkulować wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie należy uwzględnić podatek VAT.
4. Cena oferty będzie ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia. Przekazany Wykonawcom przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy do ustalenia ceny oferty.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W ofercie, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium:

Opis kryterium	War. % kryt.	Zasady przydzielania punktów
cena	100 %	$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia i dowody mogą dotyczyć w szczególności aspektów wskazanych w art. 224 ust. 3 pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

1.1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy, o której mowa w § 5 wzoru umowy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia wymagalnej składki/składek,

1.2. Kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób wymienionych w pkt. 17.3 SWZ,

1.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

1.4. Projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w pkt. 11.8 SWZ.

1.4.1. Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia wymaga akceptacji Zamawiającego,

2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, a także od zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23. INFORMACJE W
ZAKRESIE
OBOWIĄZKÓW
WYNIKAJĄCYCH Z
RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w spr. ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

Stadion w Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu przy ul. Roosevelta 81 (dalej Stadion w Zabrzu) jest administratorem Pani/-a danych osobowych.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@arena-zabrze.pl
2. Podanie danych jest obowiązkowe, co wynika z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZ/ZP/1/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 pkt c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy wymienionej w pkt. 3;
 - b. art. 6 ust. 1 pkt f) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne w usprawiedliwionym celu administratora danych obejmującym zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Stadion w Zabrzu poprzez monitoring wizyjny.
4. Pani/-a dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres związany z przedawnieniem roszczeń z umowy.
5. W odniesieniu do Pani/-a danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Odbiorcami Pani/-a danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

24. ZAŁĄCZNIKI
STANOWIĄCE
INTEGRALNĄ CZĘŚĆ
SWZ

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa i STWiORB
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie na podstawie art. 125 ust 1 Pzp
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
6. załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia :

Wyburzenie Trybuny Zachodniej wraz z dawnym
budynkiem administracyjnym
w obiekcie Stadionu – Arena Zabrze

Zamawiający :

Stadion w Zabrzu Sp. z o.o.
ul. F. Roosevelta 81
41-800 Zabrze

Wykonawca :

1. W imieniu i na rzecz Wykonawcy po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Warunków Zamówienia", składamy niniejszą Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Cena naszej Oferty za dostawę całości przedmiotu zamówienia wynosi:**
 - a. zł netto, (słownie zł netto)
 - b. zł podatek VAT, (słownie zł podatek VAT)
 - c. zł brutto, (słownie zł brutto)
4. Termin gwarancji 36 miesięcy.
5. Termin rękojmi za wady 36 miesięcy.
6. Termin realizacji -zgodny w SWZ
7. Termin płatności -zgodny z wzorem umowy
8. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia samodzielnie/z podwykonawcami*. Następujące części zamówienia zrealizujemy z pomocą podwykonawców:
 - a.
 - b.
 - c.
9. Oświadczam/my, że:
 - 9.1. wybór naszej oferty nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

9.2. wybór naszej oferty będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)

*skreślić niepotrzebne

W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji (pkt 9.1. lub 9.2. powyżej), Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.

10. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

2. Oświadczam/my, że jako Wykonawca jestem/śmy*:

- a) mikroprzedsiębiorstwem*
- b) małym przedsiębiorstwem*
- c) średnim przedsiębiorstwem*

(*niepotrzebnie skreślić)

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższą informację należy podać dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

3. Załączniki dołączone do formularza ofertowego stanowią integralną część naszej Oferty.

4. Nasza Oferta zachowuje ważność przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołujemy się na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

- a.
 - b.
 - c.
6. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączniku nr _____ do oferty zostały wykazane środki podjęte w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
 7. Osobami upoważnionymi z naszej strony do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:tel.
 8. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminach określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
 9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z nim i na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi materiałami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
 11. Oferta składa się z zapisanych stron.
 12. Wskazuję/emy:
 - 21.1. numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w formie pieniężnej: (należy wypełnić, jeżeli dotyczy)

Lub

21.2. Adres e-mail gwaranta/poręczyciela na który należy zwrócić oświadczenie o zwolnieniu wadium, wniesione w innej formie niż w pieniądzu(należy wypełnić, jeżeli dotyczy)

* niepotrzebne skreślić.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

UWAGA:

Formularz oferty winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest „**Wyburzenie Trybuny Zachodniej wraz z dawnym budynkiem administracyjnym w obiekcie Stadionu – Arena Zabrze**” (Numer postępowania: SZ/ZP/1/2023)

Ja/My, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się)

.....

....

(adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się)

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 17 SWZ.

2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 16 SWZ.

2.1. Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 16 SWZ przy uwzględnieniu wymogów wynikających z art. 110 ust. 2 Pzp)*.

2.2. Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z okolicznością, o której mowa w pkt. 2.1. powyżej, podjąłem(liśmy) następujące środki (należy wymienić wszystkie podjęte środki, z uwzględnieniem zapisów art. 110 ust. 2 Pzp)*:

a)

b)

3. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835):

- oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

***należy wypełnić, jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy - należy cały zapis pkt. 2.1. i 2.2. przekreślić)**

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest „**Wyburzenie Trybuny Zachodniej wraz z dawnym budynkiem administracyjnym w obiekcie Stadionu – Arena Zabrze**” (Numer postępowania: SZ/ZP/1/2023)

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(adres siedziby Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w moim (naszym) Zobowiązaniu* lub Innym podmiotowym źródku dowodowym* potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami.

***niepotrzebne skreślić**

2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 16 SWZ.
3. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835):
- oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE
na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest „Wyburzenie Trybuny Zachodniej wraz z dawnym budynkiem administracyjnym w obiekcie Stadionu – Arena Zabrze” (Numer postępowania: SZ/ZP/1/2023)

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:
(Wykonawców wspólnie ubiegających się)

.....
(adres siedziby Wykonawców wspólnie ubiegających się)

1. Oświadczam(y), że:

1.1.
(pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia*:

.....
.....
.....

1.2.
(pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia*:

.....
.....
.....

***UWAGA!**

Należy wskazać które usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (konsorcjanci lub wspólnicy spółki cywilnej).

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.