

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NA STADIONIE im. E. POHLA (ARENA ZABRZE)

I. WSTĘP

1. Regulamin Parkingu Płatnego zwany w dalszej treści „Regulaminem Parkingu” reguluje wzajemne prawa i obowiązki użytkowników oraz określa ogólne zasady korzystania z parkingu na poziomie 0 Stadionu im. Ernesta Pohla, położonego w Zabrzu przy ul. Roosevelta 81 o handlowej nazwie „Arena Zabrze”, zwanego w dalszej treści „Obiektem”.
2. Zarządcą Parkingu Płatnego jest Stadion w Zabrzu sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Roosevelta 81 w Zabrzu, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, KRS nr 0000299960, NIP: 648-265-55-23 działająca jako wyłączny operator Obiektu.
3. Parking zlokalizowany jest na Obiekcie, na poziomie 0. Parking posiada udostępnionych w Strefie Czerwonej i Niebieskiej łącznie 272 płatnych miejsc postojowych (w tym 14 miejsc dla niepełnosprawnych) i przeznaczony jest dla pojazdów do wysokości 2 m i o wadze nie przekraczającej 3,5 tony.
4. Ochrona Obiektu - należy przez to rozumieć całodobową osobową ochronę Obiektu sprawowaną przez wyspecjalizowaną firmę na podstawie umowy zawartej z Zarządcą Parkingu oraz całodobowy monitoring.
5. Impreza – należy przez to rozumieć organizowane na terenie i w Obiekcie wydarzenia, aktywności, akcje społeczne, imprezy, w tym imprezy masowe w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 ze zm.), a także inne przedsięwzięcia. W przypadku Imprez – meczów piłkarskich organizowanych przez Górnik Zabrze S.S.A. dla części udostępnionego Obiektu mają zastosowanie stosowne zapisy związane z regulaminem imprezy masowej.
6. Recepcja VIP – należy przez to rozumieć oznakowane pomieszczenie na poziomie +1 Obiektu, gdzie znajduje się główne wejście na Stadion, z obsługą całodobową.
7. Parking jest płatny, niestrzeżony, dostępny 24h/dobę. Regulamin i cennik udostępniane są w Recepcji VIP, jak również na stronie internetowej: <http://arena-zabrze.pl/>.
8. Właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na Parking staje się Użytkownikiem Parkingu, przez co wyraża zgodę na brzmienie niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

II OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Dostęp i wjazd na Parking na poziomie 0 możliwy jest na warunkach określonych przez Zarządcę Parkingu od strony ul. Damrota, chyba że Zarządca ustanowi odrębne zasady dostępu do tych terenów lub ich części na podstawie własnej decyzji lub zawartych umów lub wynikają one z obowiązujących przepisów prawa. Dostęp i wjazd na parking na poziomie 0 odbywa się poprzez system szlabanowy na podstawie karty dostępu (karnet) wydanej Użytkownikowi Parkingu lub każdorazowo poprzez kontakt z Recepcją VIP (domofon lub na numer telefonu 32 438 64 49). Otwarcie szlabanu umożliwia każdorazowo wjazd jednego pojazdu.
2. Dostęp do Parkingu lub jego części może być zablokowany lub ograniczony w związku z organizacją Imprez na podstawie decyzji Zarządcy Parkingu. Wejście na

Parking w czasie ograniczonego dostępu wskazanego przez Zarządcę Parkingu będzie odbywać się przez wyznaczone wjazdy i wejścia dla osób, pojazdów na zasadach określonych przez Zarządcę Parkingu lub inny podmiot upoważniony do czasowego korzystania z Parkingu.

3. Droga prowadząca na parking jest drogą wewnętrzną na której obowiązuje organizacja ruchu. Do zasad ruchu pojazdów na terenie dróg wewnętrznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm).
4. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
5. Parking przeznaczony dla samochodów osobowych, motocykli i rowerów, chyba że Zarządca wyrazi zgodę na wjazd innych pojazdów
6. Na Parkingu parkowanie pojazdów dopuszcza się jedynie w wyznaczonych miejscach w Strefie Czerwonej oraz Niebieskiej, z wyjątkiem miejsc uzgodnionych wcześniej z Zarządcą i zarezerwowanych lub wskazanych przez pracownika obsługi parkingu. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zarządca Parkingu jest uprawniony do odholowania pojazdu, na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego.
7. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przestrzegania znaków drogowych i wyznaczonych kierunków jazdy,
 - b) zabezpieczenia samochodu przed wyciekami oleju i paliwa oraz zachowanie czystości na przydzielonym miejscu parkingowym,
 - c) zabezpieczenia uszkodzonego samochodu (wybita szyba, zepsute zamki itp.) przed pozostawieniem na miejscu parkingowym,
 - d) stosowania się do wszelkich zaleceń obsługi (ochrony) Parkingu, jak również innych osób uprawnionych przez Zarządcę Parkingu do wydawania poleceń w zakresie organizacji ruchu na terenie Parkingu.
8. Na terenie Parkingu zabrania się w szczególności:
 - a) dokonywania napraw oraz mycia karoserii i silnika, odkurzania pojazdów, wymiany płynów chłodzących, paliwa lub oleju lub innych podobnych czynności,
 - b) palenia i używania otwartego ognia, tankowania z włączonym silnikiem, parkowania pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa,
 - c) zatrzymywania lub parkowania pojazdu na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych, lub jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone a w szczególności zabrania się zatrzymywania i parkowania w linii ścian wydzieleń pożarowych (w szczególności Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie pojazdu w związku z samoczynnym zamykaniem się bram p. pożarowych),
 - d) zanieczyszczania parkingu, w szczególności pozostawienie śmieci poza przeznaczonymi do tego kosztami,
 - e) pozostawienia bez opieki osoby pełnoletniej osoby małoletniej poniżej 15 roku życia,
 - f) pozostawienia w zaparkowanym na terenie parkingu pojeździe bez opieki jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione,
 - g) pozostawienia w zaparkowanym pojeździe bez opieki jakichkolwiek zwierząt,
 - h) naklejania reklam, ogłoszeń, plakatów lub innych nośników informacji bez zgody Zarządcy,
 - i) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej (w tym marketingowej,

- reklamowej itp.), agitacji (w tym politycznej) bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy Parkingu,
- j) wjazdu lub wyjazdu z Parkingu przy otwartym szlabanie bezpośrednio za innym pojazdem.

III ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zarządca Parkingu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazdy lub przedmioty pozostawione na terenie Parkingu ani nie przyjmuje pozostawionych na Parkingu pojazdów, jak również pozostawionych w nich przedmiotów na przechowanie. W szczególności Zarządca Parkingu nie odpowiada za kradzież pojazdów lub przedmiotów pozostawionych na terenie Parkingu bez względu na wysokość wniesionej opłaty abonamentowej za korzystanie z Parkingu.
2. Użytkownik Parkingu ponosi względem Zarządcy Parkingu wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z Parkingu. W razie wątpliwości domniemywać się będzie, że Użytkownikiem Parkingu jest właściciel pojazdu, z którego korzystał Użytkownik Parkingu.
3. W przypadku zgłoszenia względem Zarządcy Parkingu jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z działaniami lub zaniechaniami za które odpowiada Użytkownik Parkingu, Użytkownik Parkingu zwolni Zarządcę Parkingu od odpowiedzialności z tego tytułu oraz pokryje wszelkie szkody jakie mogą powstać po stronie Zarządcy Parkingu w związku z tymi roszczeniami.
4. Pojazd pozostawiony na Parkingu powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem, zapaleniem bądź uszkodzeniem. Zaparkowany pojazd powinien mieć również szczelne zamknięte okna, aby dostęp z zewnątrz był niemożliwy. Ryzyko skutków braku zabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi użytkownik pojazdu.
5. Użytkownik Parkingu przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż w przypadku zaistnienia nagłego zagrożenia, w szczególności związanego z bezpieczeństwem Imprezy, czy też p. pożarowego Zarządca Parkingu będzie uprawniony za zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu do czasowego lub stałego usunięcia w terenu Parkingu włącznie.
6. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprzestrzeganiem Regulaminu Parkingu.

IV OPŁATY PARKINGOWE

1. W ramach opłaty za Parking, Użytkownik Parkingu uprawniony jest do wjazdu na teren Parkingu oraz postoju (parkowania) pojazdu na terenie Parkingu przez określony w abonamencie czas który został wykupiony.
2. Ustala się następujący cennik korzystania z Parkingu za każdy rozpoczęty okres:

| |
|--------------------------------|
| a) Motocykl |
| - 15 zł – 1 doba (24 h) |
| - 99 zł – abonament miesięczny |
| -990 zł – abonament roczny |

h
KS

| |
|---------------------------------|
| b) Samochód osobowy |
| - 20 zł – 1 doba (24 h) |
| - 149 zł – abonament miesięczny |
| - 1490 zł – abonament roczny |

3. Abonament miesięczny liczony jest za cały miesiąc kalendarzowy. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, abonament jest proporcjonalnie pomniejszony do ilości dni korzystania z Parkingu, wówczas kwota opłaty za poszczególne dni wynosi 4,90 zł. Warunkiem korzystania z Parkingu w poszczególne dni jest zawarcie umowy na kolejny miesiąc kalendarzowy. W przypadku abonamentu rocznego powyższa zasada jest stosowana analogicznie.
4. Z chwilą wpływu na rachunek Zarządcy Parkingu opłaty za korzystanie z Parkingu oraz wpłaty kaucji w wysokości 50,00 zł, aktywowana jest karta dostępowa (karnet) uprawniająca do wjazdu na Parking. Karta ta przekazywana jest Użytkownikowi Parkingu na okres na jaki został wykupiony abonament. Z chwilą zakończenia okresu obowiązywania karta zostaje dezaktywowana przez Zarządcę Parkingu, a Użytkownik Parkingu winien ją niezwłocznie zwrócić Zarządcy Parkingu, po czym uzyska zwrot kaucji. Za zgubienie, wyrobienie i aktywowanie nowej karty dostępowej lub w przypadku aktywowania po zablokowaniu spowodowanym powstaniem zaległości z tytułu opłaty za parking Zarządca Parkingu pobiera opłatę w wysokości 50,00 zł z wpłaconej kaucji, Użytkownik zobowiązany jest wówczas uzupełnić wpłatę kaucji.
5. Czas wynikający z przebywania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu nie jest podstawą do umniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.

V. IMPREZY

1. Organizator Imprezy organizowanej na terenie Obiektu lub jego części może wprowadzić przed Imprezą odrębny regulamin Imprezy, uprzednio uzgodniony z Zarządcą.
2. W związku z przygotowaniem i organizacją Imprezy na terenie Obiektu organizator Imprezy będzie informował na stronie internetowej każdorazowo przed Imprezą o terminie wyłączenia terenu Obiektu lub jego części z dostępności osób postronnych do rozpoczęcia Imprezy.
3. Za bezpieczeństwo w związku z Imprezą i podczas Imprezy odpowiedzialny jest organizator zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dostęp do Parkingu może być zablokowany lub czasowo ograniczony w związku z organizacją Imprez oraz ich charakterem. Utrudnienia te nie mogą stanowić podstawy do umniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
5. Organizator Imprezy może odmówić wstępu na teren Obiektu wszelkim osobom, których obecność może być uznana za zagrożenie dla bezpieczeństwa, porządku, dobrego wizerunku i interesów Zarządcy, Najemców oraz innych Użytkowników.

VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1 Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu może spowodować wydalenie z terenu Obiektu osoby naruszającej zasady wskazane w Regulaminie.
- 2 Każde naruszenie postanowień Regulaminu przez Użytkowników może skutkować

h
|
KS

odpowiedzialnością cywilno-karną na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 3 Każde spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać Zarządcy lub obsłudze lub Ochronie Obiektu.
- 4 Zarządca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz ustalania dodatkowych regulacji, zasad i postanowień, które uzna za niezbędne do funkcjonowaniu i eksploatacji Obiektu.
- 5 Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2023r. z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu przestaje obowiązywać Regulamin z dnia 01 stycznia 2022r.

p.o. PREZES ZARZĄDU

Mariola Kostorek

WICEPREZES ZARZĄDU

dr Maciej Buchalik