



2020

KONKURS

Na wyłonienie Sponsora Tytularnego
Stadionu im. Ernesta Pohla, Arena Zabrze



Stadion w Zabrzu Sp. z o.o., 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 81

**OGŁOSZENIE O PRZEPROWADZENIU KONKURSU
NA WYŁONIENIE SPONSORA TYTULARNEGO STADIONU ARENA ZABRZE**

I. ORGANIZATOR KONKURSU

Stadion w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. F. Roosevelta 81

41-800 Zabrze

✉ biuro@arena-zabrze.pl; przetargi@arena-zabrze.pl

☎ +48 32 438 63 00

II. INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Arena Zabrze to nowoczesny, w pełni funkcjonalny stadion piłkarski położony w sercu aglomeracji górnośląskiej; Obiekt o całkowitej pojemności 24 563 miejsc oraz 57 tysięcy metrów kwadratowych powierzchni użytkowej.**

Oddany do użytkowania w 2016 roku obiekt to **synergia nowego brandu, nowoczesnych technologii i niebanalnej architektury z legendarną marką Górnika Zabrze**, czternastokrotnego Mistrza Polski, najbardziej utytułowanego klubu piłkarskiego w kraju.

Od lutego 2016 roku na trybunach Areny Zabrze zasiadło ponad 1 milion kibiców. Średnia oglądalność transmisji telewizyjnych meczów Górnika Zabrze to każdorazowo około 70 tysięcy widzów. Tak wysokie notowania stanowią gwarancję sukcesu dla każdego partnera biznesowego.

Arena Zabrze to więcej niż stadion piłkarski i doskonałe miejsce dla biznesu, to również dziesiątki imprez organizowanych z myślą o społeczności lokalnej. Rodzinna atmosfera, bezpieczeństwo i nowoczesna architektura sprawiają, że Arena Zabrze przyciąga swą ofertą całe pokolenia.

- 2. Przedmiotem Konkursu jest prawo do nadania oficjalnej nazwy obiektowi oraz inne związane z tym prawa sponsora tytularnego, a w szczególności:**
 - a. prawo do wprowadzenia nazwy Sponsora Tytularnego do nazwy obiektu,
 - b. prawo do wprowadzenia oznaczenia graficznego Sponsora Tytularnego do logo obiektu,
 - c. prawo do oznakowania obiektu poprzez umieszczenie nowego logo obiektu w Recepcji VIP,

- d. prawo do nadania nazwy oficjalnej stronie internetowej Areny Zabrze oraz link do strony internetowej Sponsora Tytularnego,
 - e. prawo do oznakowania oficjalnych dokumentów oraz materiałów promocyjnych obiektu, w szczególności papieru firmowego i materiałów reklamowych,
 - f. prawo do korzystania z czterech oznakowanych miejsc parkingowych VIP w parkingu wewnętrznym stadionu przez cały okres umowy sponsorskiej,
 - g. prawo do całodziennego korzystania z sali konferencyjnej (Klub Biznesowy) – do dyspozycji Sponsora Tytularnego 4 razy do roku,
 - h. prawo wykorzystania wizerunku obiektu do celów marketingowych Sponsora Tytularnego.
3. Szczegółowe warunki korzystania przez Sponsora Tytularnego z prawa do nazwy obiektu oraz innych związanych z tym praw Sponsora Tytularnego określi umowa zawarta z oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu.
 4. Wybrany Sponsor Tytularny zobowiązany będzie do udzielenia Organizatorowi Konkursu na czas trwania umowy nieodpłatnej licencji wraz z prawem udzielenia sublicencji do wykorzystania nazwy obiektu oraz logo obiektu w swojej działalności.
 5. Oględzin obiektu można dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Organizatorem Konkursu.
 6. Ewentualne zapytania dotyczące Konkursu należy kierować na adres przetargi@arena-zabrze.pl. Odpowiedzi zostaną przekazane niezwłocznie drogą elektroniczną oraz opublikowane do wiadomości innych Oferentów na stronie internetowej www.arena-zabrze.pl/zamowienia
 7. Postępowanie prowadzone jest w formie Konkursu. Ogłoszenie o Konkursie dostępne jest na stronie organizatora pod adresem www.arena-zabrze.pl/zamowienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Organizator Konkursu ustala następujące warunki udziału w Konkursie: Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie umowy.

Oferenci wraz ze zgłoszeniem zainteresowania udziałem w postępowaniu składają również:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru (sądowego lub CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania zgłoszenia;
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszenia;

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszenia;
4. Pełnomocnictwo określające jego zakres, w przypadku, gdy oferta, oświadczenia i inne dokumenty są podpisane lub potwierdzane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Oferenta;
5. Oświadczenie Oferenta, że jest zdolny ekonomicznie i finansowo ponosić koszty sponsoringu tytularnego.
6. Warunkiem przystąpienia do III etapu postępowania jest złożenie wadium (pkt. VI niniejszego ogłoszenia) w wysokości określonej w pkt. VI ogłoszenia.

IV. ZASADY PROWADZENIA KONKURSU

1. Konkurs składa się z 3 etapów:
 - a. I etap – **Zgłoszenie udziału w Konkursie** - obejmujący zgłoszenie chęci udziału w postępowaniu konkursowym przez podmioty spełniające warunki udziału w Konkursie, o których mowa w pkt. III, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt IV ust. 4
 - b. II etap – **Negocjacje**. W ciągu 14 dni oferenci od terminu zgłoszenia udziału w Konkursie otrzymają pisemne zaproszenie do II etapu. Etap ten obejmuje w szczególności sprecyzowanie przedmiotu Konkursu oraz zakresu i warunków umowy o sponsoring tytularny. Termin zakończenia negocjacji nie może przekroczyć 30 dni od daty rozpoczęcia II etapu;
 - c. III etap – **Składanie ofert ostatecznych** – mający na celu zakończenie negocjacji, wybór oferty najkorzystniejszej dla Organizatora Konkursu oraz zawarcie umowy o sponsoring tytularny.
2. Wszelkich czynności związanych z Konkursem w imieniu Organizatora Konkursu dokonuje komisja powołana przez Zarząd. Komisja dokumentuje wykonane czynności poprzez sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji, które podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie komisji.
3. Warunkiem ubiegania się o prawo do nadania oficjalnej nazwy obiektowi oraz inne związane z tym prawa Sponsora Tytularnego jest złożenie wszelkich żądanych dokumentów w wersji papierowej

- bądź elektronicznej, w wyznaczonym terminie i podpisanie ich przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zainteresowanego udziałem w Konkursie.
4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale III należy składać w Sekretariacie Organizatora Konkursu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Organizatora Konkursu lub elektronicznie z podpisem kwalifikowanym Oferenta na adres skrzynki mailowej: przetargi@arena-zabrze.pl z widocznym dopiskiem „**KONKURS SPONSOR TYTULARNY**”. O dochowaniu wyznaczonego terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Organizatora Konkursu, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie datą stempla pocztowego.
 5. Wszelkie składane dokumenty w formie papierowej nie będą zwracane podmiotom zainteresowanym.
 6. Organizator Konkursu nie zwraca żadnych kosztów udziału w Konkursie.
 7. Organizator Konkursu może żądać uzupełnienia dokumentacji.
 8. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Sponsora Tytularnego.
 9. Zasady postępowania podmiotów zainteresowanych: podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie w odpowiedzi na ogłoszenie składa w wyznaczonym terminie:
 - a. zgłoszenie do udziału w Konkursie,
 - b. żądane dokumenty.
 10. Organizator Konkursu dopuszcza złożenie jednej oferty przez jednego Oferenta.
 11. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyn.
 12. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Konkursu w trakcie jego trwania.
 13. Organizator Konkursu dokonuje następujących czynności:
 - a. przyjmuje zgłoszenie zainteresowania udziałem w Konkursie wraz z załączonymi dokumentami,
 - b. dokonuje analizy przedłożonych dokumentów i stwierdza, które podmioty zostają dopuszczone do dalszego postępowania;
 - c. kieruje do wybranych podmiotów zaproszenia do negocjacji;
 - d. po zakończeniu II etapu - Negocjacji, Organizator Konkursu określi szczegółowy zakres umowy oraz minimalną wysokość rocznej opłaty netto. Następnie Organizator Konkursu wezwie Oferentów biorących udział w negocjacjach, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania, do złożenia oferty ostatecznej. Po złożeniu takiej oferty dalsze negocjacje nie będą prowadzone. Do wezwania Organizator załączy wzór umowy, jaką zamierza zawrzeć z wybranym Oferentem oraz informację o wadium i wysokości kaucji zabezpieczającej;

- e. Komisja przyjmuje w wyznaczonym terminie oferty ostateczne;
- f. Komisja dokonuje analizy ofert ostatecznych i dokonuje wyboru Sponsora Tytułarnego;
- g. Komisja przedkłada Zarządowi do zatwierdzenia dokonany wybór;
- h. Od decyzji, o której mowa w ppkt. g Organizator Konkursu nie przewiduje środków odwoławczych
- i. Komisja zamieszcza ogłoszenie o wyniku postępowania na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest 100% cena.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

1. W odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zainteresowani Oferenci składają w siedzibie Organizatora Konkursu bądź na adres e-mail Organizatora Konkursu zgłoszenie udziału. Zgłoszenie należy złożyć najpóźniej do dnia 3 kwietnia 2020 r. do godz. 14:00.
2. Termin związania ofertą – 45 dni od daty otwarcia ofert. Organizator Konkursu może wystąpić do Oferentów o przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Zgłoszenia, które zostaną złożone z opóźnieniem (po wyznaczonym terminie) nie będą brane pod uwagę.
4. Całość postępowania jest prowadzona w języku polskim.

VII. WADIUM

1. Oferent przystępując do III etapu Konkursu jest zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym w wezwaniu do złożenia oferty ostatecznej.
2. Organizator Konkursu ustala wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto Pekao S.A. nr: 27 1240 4272 1111 0010 5787 3784 lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej.
4. Wadium w pieniądzu musi być wniesione przed terminem złożenia oferty ostatecznej, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Organizatora Konkursu.
5. Organizator Konkursu zwraca Oferentom wadium niezwłocznie, jeżeli:

- a. oferta złożona przez nich nie została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - b. upłynął termin związania ofertą,
 - c. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie (tj. zwrotną kaucję zabezpieczającą),
 - d. nastąpiło unieważnienie postępowania.
6. Organizator Konkursu zwraca wadium wniesione w pieniądzu w ciągu 3 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Organizatora Konkursu w przypadku, gdy:
- a. odmówi podpisania umowy na warunkach ustalonych w ofercie ostatecznej.
 - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy;
 - c. przedstawił w ofercie nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.

VIII. UMOWA

1. Organizator Konkursu zawrze umowę sponsoringu tytularnego z wybranym Oferentem (Sponsorem Tytularnym) w wyniku przeprowadzonego konkursu nie później niż do 7 dnia po ogłoszeniu wyniku Konkursu.
2. Projekt umowy Organizator Konkursu przedłoży Oferentom dopuszczonym do złożenia ofert ostatecznych.
3. Celem zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy, Sponsor Tytularny zobowiązany będzie złożyć w dniu podpisania umowy o sponsoring tytularny zwrotną kaucję zabezpieczającą w wysokości i formie określonej w wezwaniu do składania ofert ostatecznych .
4. Wycofanie się podmiotu wybranego z podpisania umowy skutkuje przepadkiem złożonego wadium na rzecz Organizatora Konkursu.
5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta Organizator Konkursu może wybrać następnego Oferenta w kolejności wysokości rocznej opłaty netto bez konieczności ponownego przeprowadzania postępowania.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Konkursie.

Członek Zarządu
Dyrektor Organizacyjno-Prawny
dr Maciej Buchalik

Prezes Zarządu
Tadeusz Dębicki

